Ytra mat þetta er unnið á vegum Menntamálastofnunar fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Akureyarbæ.

Höfundar: Hanna Hjartardóttir og Þóra Björk Jónsdóttir.
© Menntamálastofnun, 2017.
ISBN 978-9979-0-2172-8
<table>
<thead>
<tr>
<th>Efnisyfirlit</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Samantekt niðurstaðna</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Stjórnun</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Nám og kennsla</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Innra mat</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Inngangur</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Markmið og tilgangur</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Aðferðir og framkvæmd</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Glerárskóli</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Bakgrunnur og samfélagslegt umhverfi</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Stefna skólans</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Starfstími</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemendur</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Árangur náms</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Samræmd könnunarpróf</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Dreifing hæfnieinkunna í 10. bekk</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Lesferill</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>Starfstími</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>Skólabjónusta</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>Niðurstöð</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Svið I – Stjórnun</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Fagleg forysta</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Stefnumótun og skipulag</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>Samskipti heimila og skóla</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>Svið II – Nám og kennsla Glerárskóli</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Nám og námsaðstæður</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Þátttaka og ábyrgð nemenda</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Ábyrgð og þátttaka</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Námsaðlogun</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Svið III – Innra mat</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Framkvæmd innra mats</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Umbótastarf í kjölfar innra mats</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Styrkleikar og tækifæri til umbóta</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Frekari greining Glerárskóli</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Greining kennslustunda</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Heimildir</td>
<td>34</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Samantekt níðurstaðna

Í þessari skýrslu er gerð grein fyrir ytra mati á Glérárskóla sem fór fram á haustönn 2017. Teknir voru fyrir þrír matsþættir; stjórnun, nám og kennsla og innra mat.

Stjórnun

Stefna skólah er skýrt fram sett og allir hagsmunaðilar þekkja einkunnarorðin og gildi þeirra. Stjórnendur leggja rékt við samskipti við nemendur, starfsmenn og foreldra í daglegu starfi, m.a. með útgáfu reglulegra fréttabréfa. Leiðir til að viðhalda gúðum starfsanda og jákvæðum skólabrag eru mótadæ, þar er m.a. nýtt hugmyndafræðin Jákvæður agi (Positive Discipline).

Skólanámskrá og starfsáætlun uppfylla að mestu þau viðmið sem aðalnámskrá kveður á um og eru lagðar fyrir skólarráð og fræðslunefnd. Þar þyrfti þó að gera grein fyrir hvernig grunnþættir menntunar birtast í skólastafirinu. Skólanámskrá er unnin í samvinnu við allir hagsmunaðila, æskilegt væri að þannig væri einnig unnið að starfsáætlun.

Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, skólahald og skólabróun eru lagðar fyrir skólarráð til umsagnar og m.a. voru skólarreglur unnar í samvinnu við það. Skólarreglur vinsta sér á kennslu í kennslu á samvinnum skólahald og einkunnarorð skólahald. Huga þarf að því að skólarráð standi árlega fyrir almennum fundum um fyrir skólanámslagið eins og reglulegra kveður á um.

Stjórnendur og umsjónarkennarar halda uppi virku samstarfi við foreldra með aðstoð annarra kennara skólahall, m.a. með árlegum námskanunnunum að hausti. Skipulagdóð foreldraheimsmókin eru reglulegar þáttur í skólastafirinu, regluðundur upplýsingar eru sendar til foreldra um skólastarfóðurí frumundan og árangur af einstökum verkefnunum. Allar helstu upplýsingar um foreldrefélög skólahald má finna á heima síðu. Reynt er að samræma upplýsingar um nemendur á Mentor en hvetja þarf foreldra til að nýta sér þær markviss.

Samskipti við önnur skólastig eru skráð og virk og samskipti við aðað það eru fyrir nemendur með annað tungumál en íslensku og fyrir nemendur með sérstakar þær.
í áætlunum og kennslustundum. Það er hvernig mæta á námsþörfum allra nemenda svo sem hjá bráðgerum nemendum og þeim sem þurfa sírstarf og stuðning.


**Innra mat**

Í skólanámsskrá er fjallað um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf og aðferðir sem skólinn notar eru mjög fjölbreyttar. Langtímaáætlun og áætlun um innra mat á fyrirstaðandi ári liggja fyrir og endurspeglu að helstu þættir skólastarfsins eru með. Þar þarf þó að meta eða einnig hvernig grunnpættir menntunar endurspeglast í skólanámsskrá og starfi skólans og æskilegt í innramatsáætlun ársins að setja viðmið um þann árangur sem stefnt er að.

Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðila; nemenda, foreldra og starfsmanna. Í lok hvers árs er gerð greinarforeldri um innra mat sem er skýrt sett fram og birt á heimasíðu. Æskilegt væri að kynna niðurstöður innra mats formlega fyrir hlutaðeigandi þegar þær liggja fyrir.

Umbótáætlun er birt í starfsráætlun skólans og kemur einnig fram í greinarforeldri om innra mat. Með því að samþætta þær áætlanir algerlega og setja fram með tímasetningum, ábyrgðaraðilum, þátttakendum, aðgerðum og hvenær meta á umbótur, væri hún aðgengilegri fyrir alla hagsmunaaðila.

Huga ber að því að skipta matsteymi í innra mati þar sem allir hagsmunaaðilar eiga fulltrúa; starfsmenn, nemendur og foreldrar.
Inngangur
Í Glerárskóla voru þrír þættir metnir; stjórnun, nám og kennsla, innra mat.

Markmið og tilgjöf
Markmið mats og eftriðils með gæðum starfis í grunnskólum er samkvæmt 35. grein laga um grunn-skóla nr. 91/2008 að:
1. Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda.
2. Tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerð og aðalnámskrá grunn-skóla.
3. Auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum.
4. Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Með ytra mati er unnið að öllum þessum markmiðum og lögð sérstök áhersla á að efla og styðja innra mat og gæðastjórnun skóla, styðja skóla, stjórnendur og kennara í umbótum á eigin starfi, hvetja kennara til að vinna saman að því að bæta eigin starfshætti og vera skólos hvati til frekari skólabróunar.

Við matið er gengið út frá almennum hluta aðalnámskrá geinsviðum frá 2011 og greinasviðum frá 2013.

Aðferðir og framkvæmd
Matsaðilar byrjuðu að að afla sér upplýsinga um skólanum áður en farið voru eftir því að bæta þegar styðja í skólastarf og eftir því að bæta þegar þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Með þessu mati er unnið að öllum þessum markmiðum og lögð sérstök áhersla á að efla og styðja innra mat og gæðastjórnun skóla, styðja skóla, stjórnendur og kennara í umbótum á eigin starfi, hvetja kennara til að vinna saman að því að bæta eigin starfshætti og vera skólos hvati til frekari skólabróunar.


Aðferðir og framkvæmd

² Skólanámskrá og starfsáætlun, sýnishorn af kennsluáætlunum og námsáætlunum, greinargerðir um innra mat og matsa –ætlunum, stundaraflokkun nemenda, sýnin tali valgreinar, niðurstöður um ytra mats sveitarfélaga og eða mennta-meningarmálaráðuneytis. Önnur gögn sem skólinn lagði fram.

Matsmenn fóru einstaklingslega yfir þau gögn sem aflað var fyrirfram og að lokinni skólaheimsókn unnu þeir saman að úrvinnslu gagna og komust að sameiginlegum niðurstöðum varðandi þá þætti sem metni voru. Það ber að hafa í huga að þar gagnaöflur sem stuðst er við, það er viðtöl og vettvangsathuganir, eru þess eðlis að niðurstöðurnar hafa takmarkað hlæfingargildi en gefa fjölbreyttar visbendingar um það starf sem fram fer í skólanum.

**Glerárskóli**

**Bakgrunnur og samfélagslegt umhverfi**

Skólahald í Glerárverfi hefur verið allt frá árinu 1908 þegar fyrsta skólahúsið var reist þar, Ós við Ós-eyri, þá var nemendafjöldinn um 18 nemendur. Það hús var nytt til ársins 1937 þegar skólinn fluttist í Árholt. Þar var skólahald til 1972 og á þessu tímainl voru nemendur yfirleitt í kringum eitt hundrað. Það var svo árið 1972 sem flutt var inn í fyrsta afanga númerandi húsneldís Glerárskóla. En hann var ekki fullbyggður før en 1996.


Við skólanir var starfrækt fristund fyrir nemendur í 1.-4. bekk að loknum skóladegi. Glerárskóli áður elsta áherslu við Glerárverfið fyrir nemendur í 1.-4. bekk að loknum skóladegi. Glerárskóli áður elsta áherslu við 30 Kennslustundir enskraðar í skólanum; nemendaraðið er starfandi við skólan, nemendaraðið er starfandi við skólan og nemendaraðið stendur fyrir ýmsum uppákomum í skólanum og aflar fjör vegna nemendaferða.

Stefna skólans

Á heimsmiðu skólans þar sem fjallað er um skólasýn Glerárskóla kemur fram að einkunnarorð skólans eru Hugur – hónd – heilbrigði og eða þar sem fjallað um í nótt hvert og eitt visar, þ.e. skapandi huglægra viðfangsefna, skapandi verklegra viðfangsefna og þess að móta sér ábyrga lífi og lífsgildi.

Samstarf er við þráðla- og tómstundaráðið í því formi að söldegis stundur ræðið fyir ýmsum námskeiðum í húsneði skólans sem nemendur geta tekkið þátt í.


Árið 2015-2016 var ákveðið að nota skoska sjálfsmataskerfið How Good Is Our School sem ber heitið Gæðagreinar í íslenskri þýðingu, sem hluta af í innra mati.

Skólinn er einn af skólum í verkefnum Skólar á grænni grein og flaggaði Grænfánnum í fimmta skipti árið 2016.

Starfsmenn

Kynjaskipting er þannig að karlmenn eru 23% af starfsmönnum skólan. Stöðugleiki hefur verið mikill undanfarin ár. Breyingar eru í vor þegar þrír starfsmenn sem höfðu starfað lengur en 15 ár letu af störfum. Það fóru líka tveir skólaáðir í nán sem höfðu starfað við skólan lengi.

Sérhæfing nytist vel, m.a. eru sérmenntaðir íslensku- og stærðfræðikennarar á unglingastigi.

Nemendur
Í Glerárskóla eru 316 nemendur á haustönn 2017. Meðalstærð bekkja er 17-18 nem. Fjöldi nemenda eftir bekkjardeildum:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Békkur</th>
<th>1.</th>
<th>2.</th>
<th>3.</th>
<th>4.</th>
<th>5.</th>
<th>6.</th>
<th>7.</th>
<th>8.</th>
<th>9.</th>
<th>10.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fjöldi nem.</td>
<td>24</td>
<td>31</td>
<td>33</td>
<td>35</td>
<td>45</td>
<td>35</td>
<td>29</td>
<td>34</td>
<td>18</td>
<td>32</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Hlutfall nemenda sem fær skilgreinda sérkennslu, það er nemendur sem eru með einstaklingsnámskrá vegna sérfarfa, eru 42. Fjöldi nemenda með annað móðurmal en íslensku eru 18. Enginn nemandi stundar nám á öðru skólastíði þetta skólaárið. Íði eru 14 nemendur í valgreinum sem kenndar eru á vegum VMA og fá þeir einingar fyrir það nám.

Árangur náms
Í þessum kafla er gerð grein fyrir árangri náms eins og hann kemur fram á samræmdum könnunar-prófum og öðrum stöðluðum prófum sem skólinn veitir upplýsingar um.

Samræmd könnunarpróf
Einn einkunnakværðinn sem notaður er við úrvinnslu samræmdra könnunarprófa (SKP) í grunnskóllum landsins bygdir á aðlögun stigadreifingar að normaldræfingu. Þessi einkunnakværði hefur altalaf sama meðaltal og staðafrækit frá ári til árs og því er hægt að bera saman frammistöðu milli ára og jafnvel milli námsgreina. Kvarlínning nær frá 0 upp í 60, meðaltalið er 30 og staðafrækviði tiu.
Samantekt á niðurstöðum SKP

4. bekkur

Frammistaða nemenda fjórða bekkjar für dalandi og var komin mikið undir meðaltal þar til síðastu tvö ár að hún er að eflast. Frammistaðan er nú haustið 2017 komin yfir meðaltal jafnaldra á landinu bæði í stærðfræði og íslensku. Prófbatttaka var 80% árið 2017, en var 93-95% á Akureyri það ár.

7. bekkur

Frammistaða nemenda 10. bekkjar hefur eflst þegar litið er til síðustu ára. Árangur hefur legið um og rétt undir meðaltalsárangri í þrjú ár. Prófpátttaka var um 80% árið 2017 en var 91-93% á Akureyri það ár.

**Framfarir árganga milli prófa**

Staða nemenda á samræmdum könnunarprófum milli 4., 7. og 10. bekkjar.
Þegar árgöngum er fylgt eftir sést að góðar framfarir eru hjá 7. bekkjar nemendum í ár. Tilhnigingin hefur verið sú að yfirleitt fer frammistaða dalandi bæði í íslensku og stærðfræði hjá nemendahópnum frá 4. í 7. og 7. í 10. bekk.

**Dreifing hæfnieinkunna í 10. bekk**

Enginn nemandi 10. bekkjar Glerárskóla var með hæfni sem samsvarar einkunninni A á íslensku, stærðfræði og ensku árið 2015. Árið 2017 er hlutfallið 1,8% í íslensku, 9,84% í stærðfærði og 0% í ensku. Á Norðurlandi eystra er hlutfall nemenda 3,11% í íslensku, 10,32% í stærðfræði og 5,88% sem fá hæfnieinkunnina A í ensku árið 2017.
Lesferill
_Samantekt á niðurstöðum Lesferils._
Lesferill er matstæki sem ætlað er að meta grunnþætti læsis s.s. lesfimi (fjöldi lesinna orða á mínútu í raddlestri), lesskilning, ritun, orðaforða og málskilning. Notkun mælitækisins er skólum valfrjáls.
Glerárskóli nýtir mælitækið Lesfimi sem mælir fjölda lesinna orða á mínútu. Hér fyrir neðan eru niðurstöður Lesfimiathugunar í september miðað við markmið mennta- og menningarmálaráðuneytis.
Hafa ber í huga að þessi niðurstöður eru um þann leshraða sem stefnt er að hjá 90%, 50% og 25% nemenda í skólanum næsta vor en hér er um septembermælingu að ræða.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bekkur</th>
<th>2.</th>
<th>3.</th>
<th>4.</th>
<th>5.</th>
<th>6.</th>
<th>7.</th>
<th>8.</th>
<th>9.</th>
<th>10.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fjöldi og hlutfall sem nær viðmiði sem stefnt er að fyrir 90% nemenda að vori</td>
<td>11,</td>
<td>14,</td>
<td>18,</td>
<td>26,</td>
<td>13,</td>
<td>11,</td>
<td>17,</td>
<td>11,</td>
<td>18,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>35%</td>
<td>42%</td>
<td>51%</td>
<td>58%</td>
<td>38%</td>
<td>39%</td>
<td>51%</td>
<td>33%</td>
<td>56%</td>
</tr>
<tr>
<td>Fjöldi sem nær viðmiði sem stefnt er að fyrir 50% nemenda að vori</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Fjöldi sem nær viðmiði sem stefnt er að fyrir 25% nemenda að vori</td>
<td>0</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Samkvæmt þessum niðurstöðum eiga nemendur skólans langt í land að ná þeim markmiðum um les- hraða sem sett hafa verið.

Starfstími
Samkvæmt skóladagatali 2017-2018 er árlegur skólatími 180 dagar. Á því sjást þó að þeins 178 dagar. Skýring er gefin á tveimur dögum til viðbótar sem eru svokallaðir „tvofaldir dagar“ sem þýðir að þá daga er skólatími nemenda tvofaldur, annars vegar vegar hefðbundinn kennsludagur og hins vegar viðburður seinni hluta dags/kvöld. Parna er um að ræða árshátið og leiksýningar. Þessa tilhögnun, að gera råð fyrir færri en 180 skóladögum, hefur skólasamfélagið samþykkt, þ.e. skólaráð og fræðsluyfirvöld til eins árs í senn.
Forfallastundir á vorönn 2017 voru samtals 329 þar af voru 248 mannaðar kennurum en aðrar af stjórnendum og bókasafnsstarfsmanni.

Skólaþjónusta
Skólinn sækur sórfæðiþjónustu og ytri råðgjöf til starfsfólks á Skóladeild Akureyrarbæjar og Fjölskyldudeildar Akureyrar og er þjónustan veitt í samrámi við ákvæði í reglugerð nr. 584/2010 um sórfæðiþjónustu við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólu.
Niðurstöður
Svið I – Stjórnun
Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 segir í 7. grein:

Pá segir í aðalnámskrá grunnskóla: Skólastjórið í samstarfi við starfsfólkið ber ábyrgð á gæðum þess starfs sem fer fram í viðkomandi skóla (kafli 10.1).


Fagleg forysta

Stjórnandinn sem leiðtogi

Í mánaðarlýgið fréttabréfum til heimila miðla stjórnendur upplýsingum um skólastarföð og starfsmenn fá vikulega þöf með upplýsingum um það sem framúrðarar um. Að mati kennara í ryníhópi eru þeir markvisst hvattir til að auka sífellt gæði nám og kennsla en stjórnendur fylgja ekki reglulega með nám og kennsla með því að sitja kennslustundir og veita síðan endurgjöf.

Styrkleikar

• Stefna skólans er skýrt fram sett og allir hagsmunaðilar þekkja einkunnarorðin og gildi þeirra.
• Stjórnendur leggja rækt við samskipi við nemendur, starfsmenn og foreldra í daglegu starfi.
• Stjórnendur miðla upplýsingum um skólastarföð með útgáfu reglulegra fréttabréfa.
• Kennarar eru markvisst hvattir til að auka gæði nám og kennsla.

Taðið til um íðubóta

• Gera einkunnarorð skólans sýnilegri í kennslurýmum og annars staðar í skólahúsinu.
• Fylgjast reglulega með nám og kennsla og veita endurgjöf.

Stjórnun stofnunar

Að mati viðmælenda eru kennarar að mestu að sinna kennsla sem er í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu. Starfsþróunarmál her eru einu sinni á ári við alla starfsmenn og að mati fulltrúa í ryni-
hópum veita stjórnendur starfsfólk í endurgjöf fyrir vel unnin störf. Móttökuaætlun fyrir nýja starfsmenn er til staðar.

Verklagsreglur um meðferð ágreiningsmála og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir hjá þeirrófirvöldum. Unnið er eftir verklagsreglum um skjalastjórnun og einnig varðandi upplýsingagjöf um nemendur. Við ræðningu skrifa allir starfsmenn undir trúnað og þagnarskyldu, um það er eftin þegar verktakar koma til starfa í skólanum eða kennaranemar eru að störfum, en ekki undirritað sérstaklega.

Styrkleikar
- Verkaskipting stjórnenda er skýr og hún birt á heimasíðu.
- Stjórnendur miðla reglulega upplýsingum sínum á milli.
- Unnið er eftir verklagsreglum um skjalastjórnun og upplýsingagjöf um nemendur.
- Starfsþýðingar allra starfsmanna liggja fyrir.
- Kennarar sinna kennslu sem samrýmist þeirra menntun og sérhæfringi.

Tækifæri til umbóta
- Gera skipurit sem endurspeglar gildandi fyrrirkomulag stjórnunar í skólanum.
- Huga að því að kennaranemar og verktakar skrifi undir trúnað og þagnarskyldu.

Faglegt samstarfr
Í skólanum ríkir það viðhorf að samfélagið eigi að vera lýðræðislegt, aðilæg ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginnviðmið. Ekki er beinlínis rætt um lýðræði í skólastarfinu t.d. ekki hvernig það sem einn af grunnbáttum menntunar fléttaðt inn í ískólastarfið. En þá að bekkjarfundum, sem eru hluti af stefnunni Jákvæður aði og raunar lika gert ráð fyrir í hugmyndafráði Olweusar, er nemendum kennt að fylgja málaði eftir en ekki síður að hlusta og leita lausna og virða fjölbreytileikann.


Í vetur hófsta formleg samvinna við Tónlistarskólann á Akureyri á þann hátt að kennari þaðan sinnir tónmenntakennslu í skólanum auk þess sem nemendur geta farið í einkatíma á hljóðafæri í skólatíma. Samskipti við grendarsamfélagið eru m.a. þau að einn fulltrúi hverfisnefndar Glerárhverfis er í skólaráði sem fulltrúi grendarsamfélagiðins. Hverfisnefndin hefur einnig stutt skólann t.d. við uppbyggingu grendrar- og útikennslu.

Íþrötta- og tómstundaráð bæjarins stendur fyrir ýmsum námskeiðum síðegis bæði á haust og vorönn í húsævið skólas og geta nemendur geta tekið þátt í þeim.

Styrkleikar
- Studlað er að jákvæðum samskiptum allra í skólanum.
- Sett er upp fundaætlun fyrir skólaárið sem nær til alls starfsfólks.
- Samskipti við önnur skólastig eru skráð og virk.
- Samskipti við aðra í grendarsamfélaginu eru fjölbreytt.
Tækifæri til umbóta

- Gera grein fyrir í stefnu skólans hvernig grunnþættir menntunar, m.a. lýðræði kemur fram í allri starfsemi skólans.
- Setja upplýsingar um samstarfið við tónlistarskóla í skólanámskrá.

Skólaþróun

Umbótaáætlun skólans byggir á stefnu skólans svo og innra mati á starfinu. Í símenntunaráætlun kemur fram hvaða námskeið og fræðsla er í boði yfir skólaárið. Þar koma fram áherslur skólans og áherslur í stefnu Akureyrarbæjar. Gleggja væri ef í áætluninni kemur fram hver ber ábyrgð á hverju námskeiði/ fræðslu og nánari tímasetning. Fram kemur að starfsþróunin skiptist í þrennt, þ.e. námskeið fyrir alla starfsfólki skólans skv. ákvörðun skólastjórnenda, námskeið fyrir ákvörðun starfsþróun, námskeið fyrir ákvörðun starfshópa ýmist eftir óskum starfsmanna eða starfsmannan og loks einstaklingsfræðsla að ós í starfsþróunin og eða skólastjórnenda.

Stjórnendur hvetja kennara til að leita fjölbreytttra leiða til að efla sig í starfi en fram kom í rýnihópi kennara að með breyttum reglum hjá Akureyrarbæ ein að úthvítta breittum leiði í skólastjórnenda og eftir óskum starfsmanna eða starfsmannan.

Styrkleikar

- Umbótaáætlun byggir á stefnu skólans og innra mati.
- Í símenntunaráætlun koma fram áherslur skólans og Akureyrarbæjar.
- Kennarar eru hvattir til að leita fjölbreytttra leiða til að efla sig í starfi.

Skólanámskrá

Skólanámskrá betur í endurmenntunaráætlun hver/hverjir bera ábyrgð á viðkomandi námskeiði/ fræðslu og tímasetja yfir árið.

Stefnumótun og skipulag

Starfsáætlun og skólanámskrá

Skólanámskrá uppfyllir að mestu þau viðmið sem birt eru í aðalnámskrá og hún endurspeglar áherslur í skólastefnu Akureyrarbæjar. Þar byrfti þó að gera grunnþáttum menntunar betur skil og hvernig þeir flétast inn í skólastarfið. Allt starfsfólk tekr þátt í gerð skólanámskrár og hafa stjórnendur forgöngu um reglulega endurskoðun.

Starfsáætlun uppfyllir eigmæli að mestu þau viðmið sem birt eru í aðalnámskrá og koma fram í skólastefnu bæjarins. Hún er uppfærð á árið af stjórnendur skólans. Þáði skólanámskrá og starfsáætlun eru lögð fyrir skólaráð og fræðslunefnd.

Allt starfsfólk tekr þátt í gerð skólanámskrár.

Allir aðilar skólasamfélagsins þekkja stefnu skólans eins og hún birtist í skólanámskrá. Framkvæmd skólastefnunnar er rædd á starfsmannafundum og hún metin í innra mati sbr. að Jákvæður agi var eitt af þeim viðfangsefnum sem metið var með Gæðagreinum á líðnu ári.

Styrkleikar

- Skólanámskrá og starfsáætlun uppfylla að mestu þau viðmið sem aðalnámskrá kveður á um.
- Skólanámskrá og starfsáætlun eru lagðar fyrir skólaráð og birtar á heimasiðu.
- Allt starfsfólk tekr þátt í gerð skólanámskrár.
- Framkvæmd skólastefnu er rædd á starfsmannafundum.
Tækifæri til umbóta

- Auka þátttöku allra hagsmunaaðila í árlegri endurskoðun starfsáætlunar.

Skóladagur nemenda


Nemendahópor, ekki síst á yngri stigum, eiga kost að samvinnu því að stundatöflu nemenda að hausti eru svokallaðir „k timari“ sem kennar geta svo raðið fórum á sameiginlega. Skóinn hefur ekki nýtt sveigjanleika viðmiðunarstundaskrár þannig að taka fyrir námssvið á skemmi à tíma en heilum vetri til að þær hafi meira vægi í stundaskrá nemenda ákveðið með því að það valið er upp á fjölbreytta valgreinar sem gefa nemendum á unglingastigi tækifæri til að dýpka þekkingu á námssviðum og áhugasviðum og nám utan skóla er metið til valgreina óski foreldrar eftir því.

Styrkleikar

- Víkulegur kennslutími nemenda er í samræmi við viðmiðunarstundaskrá.
- Boðið er upp á fjölbreyttar valgreinar á unglingastigi.

Tækifæri til umbóta

- Huga að því að nýta sveigjanleika viðmiðunarstundaskrár til að skapa samfellu í námi.
- Auka samþættingu námsgreina á eldri stigum til að gera nám nemenda heildstæðara.

Verklagsreglur og áætlanir

Skólasamfélagið hefur skilgreint jákvæðan skólabrag og mótað leiðir leíðir til að viðhalda honum. Það er m.a. gert með því að vinna með hugmyndastefnuna Jákvarðan aga (Positive Discipline). Jákvæður agi kennir félagsfærni og lífsleikini og gengur út á það að móta skólabrag sem einkennist af umhyggju og byggist á gagnkvæmri virðingu, reisn, vinsemd og festu, eins og sagt er á heimasíðu skólans.

Í nýri læsisstefnu Akureyrarbæjar er yfirlit yfir þóggileg próf og skiminar varðandi læsi sem nýta má í Gunnhólum. Í skólanámskrá er kaffi um sérkvenslu og nýþóafæðslu og umfjöllun er um aðra stoðbjónustu á heimasíðu en ekki áætlun um sérkvenslu/stuðning fyrir yfirstandandi skólhefur.

Skólareglur hafa verið í endurskoðun, eru nýsamanþykkdir og voru lagðir fyrir skólaráð í október. Þegar gengið er um skólan eru ymsar skólareglur sjáanlegar, þær eru ekki samræmdir en þerna verður væntanlega gerð bragarbót á þegar nýjar reglur liggja fyrir. Þá þarf að gæta þess að breyta orðalagi í kafli 3.4 í starfsáætlun þar sem rætt er um krofi skólans vegna útskriftarferðar þar sem þær samrýma ekki reglurðarárvæðum. Í nokkrum kennisstofum eru bekkjarsáttmálar sem nemendur hafa unnið í samstarfi við umsöfnarkennara. Þýjú skólareglurnar voru unnar í samstarfi við nemendur og ræddar í skólaráði á mótmøtunum.

Forvarnaráætlun liggur fyrir og skólenn er Olweusarskoð og leggur því fyrir kannanir um liðan á þeim vettvangi. Hóttökuætlun fyrir nýja nemendur liggur fyrir en ekki sérstök aætlun fyrir nemendur með annað möðurmál en íslensku og nemendur með sérstakar þarfir.

Styrkleikar

- Leiðir til að viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag eru mótaðar.
- í skólanámskrá kemur fram hvað felist í jákvæðum skólabrag.
• Nemendur taka þátt í að móta skólaréglur.
• Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur liggur fyrir.

Tækifæri til umbóta

• Gera móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku og fyrir nemendur með sérstakar þarfr.
• Vinna árlega að áætlun um sérkennslu og stuðning.
• Gera skólaréglar sýnilegar í kennslurýmum skólans.
• Uppfæra kafla 3.4 í starfsáætlun skv. ákvæðum í reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagagins í grunnskólam.

• Samskipti heimila og skóla

Skólaráð, foreldrafélag

Skólastjóri vinnur með skólaráði sem er virkur samráðsaðili í stjórnun skólans og stefnumorkun. M.a. eru skólaréglur unnar í samvinnu við skólaráð. Fulltrúar foreldra í skólaráði eiga sér bæklan í foreldrafélaginu og fulltrúi grennarsamfélagagins er kosinn úr hverfisnefnd Glerárhverfis. Fundir skólaráðs eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir aðgengilegar á heimasíðu skólans.

Allir fulltrúar í skólaráði eru lýðræðislega valdир af sinum hópi. Þeir eru kosnir skv. reglugerð til tveggja ára nema nemendur en það eru formaður og varaformaður nemendaraðs sem eru fulltrúar þeirra og eru því oft báðir úr 10. bekk, kosnir til eins árs. Skólaráð hefur ekki stafið fyrir almennum fundum í skólasamfélaginu eins og reglugerð kveður á um.

Stjórnendur funda með stjórn foreldrafélags og fundaraðstaða er fyrir foreldra að hittast í skólanum. Á heimasíðu skólans eru upplýsingar um stjórn foreldrafélags, hverjir eru í bekkjarraði og helstu hlutverk þess auk laga félagins og fundargerðir. Auk þess að skipa fulltrúu í skólaráð eiga foreldrar einnig fulltrúu í umhverfisnefnd skólans. Foreldrafélagið stendur fyrir árlegum jálföndursdegi og styrkir einnig tækjakaup, nýjasta dæmið þar eru skólahreystitæki sem komu í haust.

Styrkleikar

• Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, skólahald og skólaþróun eru lagðar fyrir skólaráð til umsagnar.
• Skólaréglur eru unnar í samvinnu við skólaráð.
• Fundir skólaráðs eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir á heimasíðu skólans.
• Allar helstu upplýsingar um foreldrafélag skólans má finna á heimasíðu.

Tækifæri til umbóta

Kjósa nemendur til tveggja ára í skólaráð.

Koma á þeirri reglu að skólaráð standi árlega fyrir almennum fundum fyrir skólasamfélagið.

Pátttaka foreldra í skólastarfi og upplysingamiðlun

Kynning á námsmarkmiðum og leiðum til að ná þeim er hluti af virku samstarfi heimila og skóla. Það er m.a. gert á árlegum námskyndningum í byrjun skólaárs. Þá fer einnig fram kynning á Mentor og þeim nýjungum sem þar eru.

Skipulegar foreldraheimsmóknir eru regulegur þáttur í skólastarfímu. Má þar nefna kynningu á verk efnum nemenda, Glerárvision (söngvakeppni), skólarégluger og skólaslit auk annarri viðburða t.d.
þegar Grænfráninna hefur verið afhentur. Þá eru foreldrar hvattir til að vera með í skipulöögum útí-kennslutíma á föstudögum og taka þannig þatt í námi barna sinna.

Leitað er eftir tillögum og hugmyndum foreldra um það sem betur má fara í skólastarfinu, er það bæði með spurningum í Skólapúlsi en einnig er greið leið fyrir hugmyndir í gegnum skólaráð.

Reglulega eru sendar upplýsingar til foreldra um skólastafíð og það sem framundan er. Í yngri árgöngum er það gert með vikulegum pósti og aðrir miðla upplýsingum á Mentor auk þess sem stjórnendur senda mánaðarlétt fréttabréf til foreldra og ritari sendir ástandur reglulega. Upplýsingar um árangur í námi er reglubundinn, í Mentor, en að mati viðmælenda mættu foreldrar vera ötulli við að fara inn á Mentor og fylgjast með.

Það kom fram í rynihópi foreldra að þeir notuðu ekki síður Facebook síðu skólans en heimasiðuna.

Styrkleikar
- Stjórnendur og umsjónarkennarar halda uppi virku samstarfi við foreldra með aðstoð annarra kennara skólans, m.a. með árlegum námskynningum að hausti.
- Skipulagðar foreldraheimsóknir eru reglulegur þáttur í skólastarfinu.
- Markvisst er leitað eftir tillögum og hugmyndum foreldra um það sem betur má fara í skóla-
tarfinu.
- Reglubundnar upplýsingar eru sendar til foreldra um skólastafíð framundan og árangur af ein-stökum verkefnum.

Tækifæri til umbóta
- Hvetja foreldra til að nýta sér markvisst upplýsingar úr Mentor.
Svið II – Nám og kennisla Glerárskóli

Nám og námsaðstæður

Skólastefna Akureyrar byggir á fjörum hornsteinum sem eru þekking, leikni, virðing, vellíðan. Í stefnu bæjarins er hvatt til metnaðar í skólastarfi og að skólarnir komi til móts við fjölbreyttar þarfir einstaklinganna. Þá er kveðið á um að umhverfi nemenda sé skipulagt þannig að það stuðli að sköpunargléði og námsáhuga.


Inntak og árangur

Almennt telja viðmælendur að skólinn sé án aðgreiningar, tekkið sé á móti öllum nemendum og allir nemendur hafi möguleika á að taka þátt í skólastarfinu. Vakin er athygli á fjölbreyttum árangri og hæfileikum m.a. með verðlaunum fyrir margvíslengan árangur. Skólanámskrá er opinber og í reglulegri endurskoðun. Upplýsingar um nám allra bekja eru settar fram í námsáætlunum/námsvísnum skóla-námskráum sem ná til skólárinsins. Þar koma fram helstu árangri nemenda um því að þeir verða þurðir og þá sýn sem skólinn starfar eftir. Það er þakvæður skólabragur, markviss stefna, nemandinn í fyrirrúmi og framfarir.

Samkvæmt niðurstöðu Lesfimimælinga í september nær milli 33% og 58% nemenda (misjaft eftir árangur) þeim markmiðum sem stefnt er að þeir verða þurðir og þá sýn sem skólinn starfar eftir. Það er þakvæður skólabragur, markviss stefna, nemandinn í fyrirrúmi og framfarir.
Tækifæri til umbóta

- Auka þátttökuhlutfall á samræmdum könnunarprófum.
- Setja fram upplýsingar um allar námsgreinar í námsvísum á heimasiðu.
- Tengja grunnbættina betur inn í námsáætlanir.
- Huga að krefjandi námi fyrir nemendur sem standa sig vel.
- Vinna markvisst að því að efla læsi og leshraða hjá nemendum.
- Gera nemendum grein fyrir markmiðum náms og hafa sýnilög í kennslunni.
- Huga að því að viðvarandi þarf að kynna og kenna foreldrum notkun á Mentor.

Skipulag náms og námsumhverfi


Heimanám er skipulagt með víkuaætlunum á yngsta stigi, á öðrum stigum er ekki ákveðinn stefna um annað en heimalestur. Nemendur segja fari samræður og leiðsögn um nám ídúlega fram.

Heimanám er skipulagt með víkuaætlunum á yngsta stigi, á öðrum stigum er ekki ákveðinn stefna um annað en heimalestur. Nemendur segjast fara heim með verkefni eftir þeir eru „a eftir“ eða til að klára ákveðin verkefni sem ekki náðist að lítka í skólanum. Heimanámsaðstoð er valgrein á unglingastefni þar sem boðið er upp að aðstoð gegnum Moodle kerfi.

Styrkleikar

- Aðstaða er innan skólans til íþróttan- og sundkennslu.
- Verið er að vinna að tengingu hæfnið miðum námskrá og áætlan og sáust dæmi um mjög góða vinnu við gerð áætlana um nám, kennslu og mat á stöðu nemenda.

Tækifæri til umbóta

- Sjá þarf til þess að nemendur fái tilskiltinn fjölda tíma í valgreinar.
- Efla má tæknikunnáttu starfsmanna.

Kennisluhættir og gæði kennslu

Kennarar hafa almennt góða fagbækkingu á þeim námsviðum sem þeir kenna. Skipulag kennslustunda var að jafnaði gött en tími nyttist ekki vel í sumum kennslustundunum þegar nemendur voru að koma úr íþróttum eða sundi. Það gatu farið forgörðum um eða yfir 10 mínútur af kennslustundum nemendum var sjaldan gerð grein fyrir markmiðum þess náms sem fram átti að fara í kennslustundinni eða visað.

Styrkleikar

- Fagþekking kennara er almennt góð.
- Unnið er að fjölbreyttum þeum/héildarverkefnunum þar sem margir árgangar taka þátt.

Tækifæri til umbóta

- Gera þarf betur sínilegt hvaða markmiðum verið er að vinna að með ýmsum héildstæðum verkefnunum svo sem Glerárvision og Halloween verkefni.
- Huga að því við skipulag að gefinn sé tímí til að koma sér í og úr kennisstundum í íþróttum þannig að kennslustundir skerðist ekki.

Námsheittir og námsvitund


Kennarar nýttu upplýsingatækni við kennis í þæpum þröndýgingu kennisstundanna sem matsmenn fóru í. Nemendur nýttu sér upplýsingatækni í um fjördýgingu stundanna. Skipulögð samvinna til náms var sjaldan og unnu nemendur einir að námi í 73% af kennisstundunum sem metnar voru. Í meginporra (80%) kennisstundanna sem matsmenn máttu voru kennislaðstæður sem flokkast sem fræðandi, það er að kennari miðlar, sýnir eða spyr og nemendur taka á móti og vinna oft í framhald í vinnubók einir að úrlausnum.

Styrkleikar

- Upplýsingatækni er nýtt til náms og kennslu.
- Nemendur í rýnihópi þekktu eigin styrkleika og aðferðir við nám sem þeim hentar.

Tækifæri til umbóta

- Efla kennislúhættir sem leiða til samstarfs og samræðna nemenda um námið.
- Gera nemendur meira ábyrga í skipulagi eigin náms.
Þátttaka og ábyrgð nemenda

Lýðvælisleg vinnubrögð


Nemendur í rýnihópi nefndu að þeir taki þátt í könnunum m.a. um liðan en konnuðust ekki við að fá niðurstöður kynntar reglulega.

Styrkleikar

- Bekkjarfundir eru reglulega hjá nemendum.
- Nemendur hafa fjölbreytt tækifæri til að tjá sig um skólastarf og málefni er þá varðar.

Tækifæri til umbóta

- Kynna fyrir nemendum niðurstöður kannana sem þeir taka þátt í eða kannana sem snerta þeirra málefni.
- Skoða möguleika á að yngri nemendur komi að nemendaráði að einherju marki.

Ábyrgð og þátttaka

Almennt koma nemendur vel fram, sýna virðingu í samskiptum sín á milli og við starfsmenn og taka tilliti til annarra. En einstaka nemendur, aðallega strákar á unglingastigum gera það alls ekki. Þeir akta ekki fyririmæli kennara, gjamma siflilt í tímum eða eru með aðrar truflandi athafnir í kennslustundum. Þetta háttalag litar mikið andrúmslag sem þeir taka þátt í könnunum um árangur. Nemendur hafa þjálfunum þátt í þeirra málefni.

Tengt jákvæðum aga er nemendum kennt að leysa ágreining og til þess eru sérstakir lausnastadir ínna skólans með leiðbeiningum og verðkvernum til að leita lausna.

Ábyrgð nemenda í námí ræðast mikið af möguleikum þeirra til að víta hver markmið náms eru og hvaða viðmið eru um árangur. Markmið náms eru fyrir nemendur skólans eru sett fram í ætlunum sem birtast í Mentor. Markmið náms eru hins vegar lítið sínleg í kennslustundum, þau er almennt ekki að finna á veggjum eða sínnlegt að nemendur hafðu þau við hendina meðan á námí stóð. Þarna eru þó undantekningar eins og matsmenn sáu verkgreinaískennara vinna með markmið og hæfni, nemendur á mið-stigí höfuðu hæfnimarkmið í stærðfræði sem þau nýttu eining sem sjálfsmat og á yngstu stigum sáust markmið Vikunnu skráð á töflu.

Styrkleikar

- Almennt koma nemendur vel fram og sýna ábyrgð og góða hegðun.
- Nemendur er kennt að leysa ágreining og ætlaðir staðir með stuðningi til þess.
Tækifæri til umbóta
- Mikilvægt er að stoppa truflandi hegðun fárra sem hefur mikil áhrif á námsumhverfi margra.
- Gera markmið náms og þá hæfni sem stefnt er að sýnilega nemendum.
- Kenna nemendum að meta eigin framfarir í námi og efla sjálfsmat þeirra.

Námsaðlögun

Nám við hæfi allra nemenda
Í starfsáætlun skólans segir að skólinn sé fyrir öll nemendum skólans námsstílboð við hæfi. Í orðum viðmælenda kom fram að skólinn sé án aðgreiningar, tekið sé á möti öllum nemendum og allir nemendur hafi möguleika að að taka þátt í skólastarfinu. Pégar námsaðgreining er skoðuð í kennslustundum sérst að að í þriðjungi kennslustunda voru nær allir nemendur bekkjar að fást við sama verkefni eða námsefni en nemendur af erlendu bergi voru stundum með annað efni. Verkefni sem tengdust að einþverju marki vali eða áhuga nemenda voru sýnileg í vinnu í um þriðjungi kennslustundanna.

Af viðöulum og vettvangsathugunum má ráða að ekki sé markvisst hugað að námi bráðgera nemenda. Þeir fá aukaverkefni eða fara hraðar yfir námsefnið, „fá nýja bók” eins og kom fram í rýnihópi nemenda. Enginn nemandi náði hæfni sem samsvarar einkunninni A á íslensku, stærðfræði og ensku árið 2015 sem bendir til þess að huga megí betur að því að allir nemendur fái og þráðega námsaðkfæri.

Styrkleikar
- Allir nemendur eru velkomnir og taka virkan þátt í skólastarfí.
- Nemendur fást við fjölbreytt námsverkefni en lítil námsaðlögun er innan námshópa/bekkjar.

Tækifæri til umbóta
- Gera námsaðlögun sýnilega í kennsluáætlunum og kennslustundum.
- Huga að fjölbreyttum námsaðkfærum fyrir bráðgera nemendur.

Studningar við nám

Styrkleikar
- Einstaklingsnámsskrá eru gerðar fyrir nemendur sem víkja frá námskrá árgangsins.

Tækifæri til umbóta
- Skrá hvaða gögn eru nýtt til að fylgjast með stöðu og framfórum nemenda.
- Skrá hvornig brugðóst er við niðurstöðum kannana og skimana, hver eru viðmið um árangur og til hvaða aðgerða eigi að gripa ef þarf.
Svið III – Innra mat

Í Glerárskóla er starfsemi skólans metin í innra mati á fjölbreyttan hátt. Í skólanámaskrá eru tiundaðar þær leiðir sem farnar eru. Þar er rætt um nemenda-, foreldra- og starfsmannakannanir Skólapúlsins, tengslakannanir til að meta félagsleg tengsl á milli nemenda og umhverfisgátlisti sem metur þætti sem varða starfshætti Græfnánavekfnis. Þá eru nefnd starfsmannasamtöl og svo Gæðagreinir (skoska sjálfsmatskerfið How Good Is Our School) sem nýttur er við að skoða ýmsa þætti í starfi skólans svo sem viðburði, kennslu sem leiðir til árangursríks náms, og mat í þágu núms/leiðsagnarmat. Öryggisráðð skólans er árlega með ánægiokönnun og Akureyrarbær gerir reglulega starfsmannakönnun í sínnum stofnunum.

Framkvæmd innra mats

**Innra mat er kerfisbundið og samföði daglegu skólastarf**

Í skólanámaskrá er umfjöllun um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf. Í skýrslu um innra mat skólans fyrir liðið ár er birt aðgerðaráætlun í innra mati til ársins 2019. Hún endurspeglar að allir helstu þættir skólastarfins eru metnir. Þar eru tilteknir þættir sem meta á, að yfirstandandi ári og í starfsáætlun skólans er áætlunin með aðgerðum, tímasætningum, ábyrðaraðilum en ekki viðmið þ.e.a.s. hvaða viðmið skólinn hefur sett sér í hinum ýmsu matsþáttum.

Mat á námi og framförum og árangri nemenda fer fram reglulega og mat og ígrunum kennara og annarar starfsmann á eiginn starfsháttum er lidur í daglegu starfi þeirra. Mat á kennslu og fagmennsku kennara fer ekki fram reglulega svo sem með jafningjamati eða mati skólastjórnenda.

**Innra mat er markmiðsbundið**

Leiðir að markmiðum, s.s. verkefni, aðgerðir, áætlanir og verkferlar eru hluti af innra mati eins og lesa má um í skýrslu um innra mat ársins 2016-2017. Í Gæðagreinum kemur fram hvernig markmið skólans hafa verið metin og að hve miklu leyti þeim hefur verið náð, þar kemur þó ekki fram hvernig grunnþættir í menntun birtast í skólastarfín og mat á þeim.

Í greinarverðum um innra mat er fjallað um hvernig skólinn er í samanburði við aðra skóla sem nýta Skólapúlsinn og þannig er landsmeðaltal viðmið en skólinn hefur ekki sett sér skilgreind viðmið fyrirfram um þann árangur sem hann hefur stefnt að.

**Innra mat byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum**

Fjölbreyttar aðferðir eru notaðar við að afla gagna. Í skólanámaskrá er m.a. rætt um tengslakannanir, kannanir Skólapúlsins, umhverfisgátlisti sem varðar starfshætti samkvæmt reglum Græfnánavekfnis og Gæðagreini. Gögnum er aflað með þeim aðferðum sem hafa viðfangsefninu hverju sinni.

Skólinn nýttir einnig niðurstöðu úr ytra mati svo sem samræmd könnunarpróf svo og niðurstöður kannana Akureyrarbæjar í sínu innra mati.

**Innra mat er samstarfsmiðað og byggir á lýðræðislegum vinnubrögum**

Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli, þ.e. nemenda, foreldra og starfsmanna. Matsteymi ákveður þeim atthrif í skólaráði, einkum þegar niðurstöður liggja fyrir.

Styrkleikar

- Í skólanámmskrá er fjallað um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf.
- Langtímaáætlun í innra mati liggur fyrir og endurspeglar að helstu þættir skólastarfsins eru metnir reglulega.
- Innra mats áætlun fyrir yfirstandandi skólaár liggur fyrir.
- Leiðir að markmiðum s.s. verkefni, aðgerðir, áætlanir og verkferlar eru skráðir og birtir hagsmunaaðilum.
- Fjölbreyttar aðferðir eru notaðar við að afla gagna í innra mati.
- Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli.
- Í greinargerð um innra mat sem gerð er í lok skólaárs er yfirlit yfir það mat sem fram hefur farið á skólaarári, niðurstöður og hugmyndir að umbótum.

Tækifæri til umbóta

- Meta hvernig grunnþættir menntunar endurspeglast í skólanámmskrá og starfi skólans.
- Skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að.
- Skipa matsteymi þar sem allir hagsmunaaðilar eiga fulltrúa; starfsmenn, nemendur og foreldrar.
- Kynna niðurstöður mats formlega fyrir hlutaðeigandi þegar þær liggja fyrir.

Umbótastarf í kjölfar innra mats

_Innra mat er opinbert_

Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasiðu skólans og hluti af henni er umbóttaáætlun svo og innra mats áætlun ársins og langtímaáætlun. Í starfsáætlun er kaffi þar sem fjallað er um helstu þætti sem teknir verða fyrir í innra mati skólans á yfirstandandi skólaári, skjal sem merkt er Aðgerðaráætlun fyrir matsnefnd Glerárskóla 2017-2018 er raunverulega innra mats áætlun þess árs. Umbóttaáætlun sem birt er í starfsáætlun er sett fram í orðum en skýrar væri að hún væri sett fram eins og innra mats áætlun að því leyti að hún væri tímasett, með aðgerðum/leiðum, ábyrgðaraðilum, þátttakendum og hvenær meta á aðgerðir.

Í skýrslu um innra mat líðins árs eru umbóttaáætlanir skýrt settar fram við hvern matsbátt sem metinn er í Gæðagreinum og þær áætlanir gætu verið hluti af áðurnefndri sérstakri umbóttaáætlun í starfsáætlun 2017-2018.

_Innra mat er umbótamiðað_

Umbóttaáætlun í starfsáætlun er í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta. Í henni eru þó einnig þættir sem akveðið hefur verið að vinna að og ætta ef til vill betur heima í innra mats áætlun skólans, má þar nefna vinnu með hæfnikort og verkefni í K3.

Tilgreindar eru markvissar aðgerðir en ekki hvaða viðmið hafa verið sett. Að því er fram kom í máli viðmælenda í rýnihópum og viðtölum mætti e.t.v. skoða betur hvort umbótum hefur ferfisbundið verið fylgt eftir og hvort þær hafa borið þann árangur sem til var ætlast.

Allir hagsmunaaðilar geta nefnt dæmi um umbætur sem innra mat skólans hefur leitt til.

Styrkleikar

- Greinargerð um innra mat er skýrt sett fram og birt á heimasiðu skólans.
- Umbóttaáætlun er birt í starfsáætlun á heimasiðu skólans.
• Umbótaáætlun er í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkeikum og tækifærum til umbóta.
• Allir hagsmunaaðilar geta nefnt dæmi um umbætur sem innra mat hefur leitt til.

Tækfæri til umbóta
• Setja umbótaáætlun skýrt fram með tímasetningum, ábyrgðaraðilum, þátttakendum, aðgerðum og hvenær meta á umbætur.
• Fylgja umbótum kerfisbundið eftir og meta hvort árangri var náð.
Styrkleikar og tækifæri til umbóta

Þessi samantekt styrkleika og tækifæra til umbóta er einungis hluti af því sem fram kemur í lok hvers kafa í skyrslunni. Við gerð umbóttatættunar þarf skólinn og skólanefnd einnig að taka tillit til þeirra tækifæra til umbóta sem sett eru fram í skyrsldunni en eru ekki nefnd hér. Í stórum dráttum má segja að í Glerárskóla fari fram gæðastarf þar sem stuðst er við lög, reglugerðir, aðalnámskrá og annað sem lögum samkvæmt snýr að þeim þáttum skólastarfs sem metnir voru.

Styrkleikar í stjórnun

Stefna skólans er skýrt fram sett og allir hagsmunaaðilar þekkja einkunnarorðin og gildi þeirra. Stjórnendur leggja rækt við samskipti við nemendur, starfsmenn og foreldra í daglegu starfi, m.a. með útgáfu regulegra fréttabréfa. Leiðir til að viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag eru mörkum, þar er m.a. nytt hagmyndafræðin Jákvæður agi (Positive Discipline).

Skólanámshæfð og starfsáætlun uppfylla að mestu þau viðmiði sem aðalnámshæfð kveður á um og eru lagðar fyrir skólaráð og fræðslunefnd. Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, skólahald og skólapröður eru lagðar fyrir skólaráð til umsagnar og m.a. voru skólaareglur unnar í samvinnu við það.

Stjórnendur og umsjónarkennarar halda uppi virku samstarfi við foreldra með aðstoð annarra kennara skólan, m.a. með árlegum námskynningum að hausti. Skipulagðar foreldradeimsökinnir eru regulegur þáttur í skólastarfinnu, regluð er sendar til foreldra um skólastarfið framundan og árangur af einstökum verkefnum. Allar helstu upplysingar um foreldrafélag skólan má finna á heimasíðu.

Samskipti við önnur skólastig eru skráð og virk og samskipti við aðra í grenndarsamfélaginu eru fjölbreytt.

Tækifæri til umbóta í stjórnun

• Gera grein fyrir í stefnu skólans hvernig grunnþættir menntunar, m.a. líyðræði kemur fram í allri starfsemi skólans.
• Gera skipurit sem endurspeglar gildandi fyrirkomulag stjórnunarnar í skólanum.
• Auka þátttöku starfssófolks í árlegri endurskoðun starfsáætlun.
• Skilgreina betur í endurmenntunaráætlun hver/hverjir bera ábyrgð á viðkomandi námskeiði/fraðaþegund og tímasetja yfir árið.
• Gera möttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurþættir en áslögu eru áslögu eru íslensku og fyrir nemendur með sérstakað þarf þarf.
• Vinna árlega að áætlan um sérkvenslu og stuðning.
• Gera skólaareglur sýnilegar í kennslurýnum skólans.
• Koma á þeirri reglu að skólaráð standi árlega fyrir almennum fundum fyrir skólasamfélagið.
• Gera einkunnarorð skólans sýnilegar í kennslurýnum og annars staðar í skólahúsinu.
• Fylgjast reglulega með námi og kennslu og veita endurgjöf.
• Hvetja foreldra til að nýta sér markvisst upplysingar úr Mentor.

Styrkleikar í námi og kennslu

Skólinn er með áherslur á jákvæðan aga og almennt koma nemendur vel fram og sýna ábyrgð og góða hegðun. Nemendum er kennt að leysa ágreining og fengin verka til að takast það. Nemendur hafa fjölbreytt tækifæri til að tjá sig um skólastarf og málefni er þá varðar og reglulega eru bekkjarfundir með nemendum. Verið er að vinna að tengingu hæfnið og skólafræði og átæltuna og ásamt dæmi um mjög göða vinnu við gerð ætluna um nám, kennslu og mat á stóðu nemenda. Árangur nemenda á samræmdum prófum hefur batnað og er um og yfir meðaltali hjá öllum árgöngum á síðustu prófum.

Tækifæri til umbóta í námi og kennslu

- Sjá þarf til þess að nemendur fái tilskilinn fjölda tíma í valgreinar.
- Huga að því við skipulag að gefinn sé tími til að koma sér í og úr kennslustundum í íþróttum þannig að kennslustundir skerðist ekki.
- Setja þarf fram upplýsingar um allar námsgreinar í námsvisum/aætlunum á heimasíðu.
- Tengja þarf grunnþættina betur og sýnilegar inn í námsaætlanir.
- Auka þarf grunnþættina betur og sýnilegar inn í námsaætlanir.
- Gera námsaðlögun sýnilega í kennsluáætlunum og kennslustundum.
- Huga að fjölbreyttum námstækifærum og krefjandi námi fyrir þráðgera nemendur.
- Vinna verður markvisst að því að efla læsi og leshraða hjá nemendum.
- Skrá hvaða gögn eru nýtt til að fylgjast með stöðu og framförum nemenda, hvernig brúðist er við niðurstöðum kannana og skimana, hver eru viðmið um árangur og til hvaða aðgerða eigi að gripa ef þarf.
- Mikilvägt er að stoppa truflandi hegðun fára sem hefur mikil áhrif á námsumhverfi margra.
- Efla kennsluhætti sem leiða til samstarfs og samræðna nemenda um námið.
- Kynna nemendum markmið náms og þá hæfni sem stefnt er að og hafa hana sýnilega í kennslunni.
- Gera þarf betur sýnilegt hvernn og hvaða hæfni tengist heildstæðum verkefnum svo sem Glernárvision og Halloween verkefni.
- Gera nemendur meira ábyrga í skipulagi eigin náms og efla sjálfsmat þeirra.
- Kynna fyrir nemendum niðurstöður kannana sem þeir taka þátt í eða kannana sem snerta þeirra málefni.

Styrkleikar í innra mati

Í skólanámskrá er fjallað um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf og aðferðir sem skólinn notar eru mjög fjölbreyttar. Langtímaáætlun og áætlun um innra mat á yfirstandandi ári liggja fyrir og endurspegla að helstu þættir skólastarfins eru metnir.

Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum allra hagsmunnaðila; nemenda, foreldra og starfsmanna. Í lok hvers árs er gerð greinarferð um innra mat sem er skýrt sett fram og birt á heimasíðu. Umbótaáætlun er birt í starfsaætlun skólans og kemur einnig fram í greinarferð um innra mat.

Tækifæri til umbóta í innra mati

- Meta hvernn grunnþættir menntunar endurspeglast í skólanámskrá og starf skólns.
- Skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að.
- Skipa matsteymi þar sem allir hagsmunnaðilar eiga fulltrúu; starfsmenn, nemendur og foreldrar.
- Kynna niðurstöður mats formlega fyrir hlutaðeigandi þegar þær liggja fyrir.

29
• Setja umbótaáætlun skýrt fram með tímasetningum, ábyrgðaraðilum, þátttakendum, aðgerðum og hvenær meta á umbætur.
• Fylgja umbótum kerfisbundið eftir og meta hvort árangri var náð.
Frekari greining Glerárskóli

- Tafla 1 sýnir niðurstöður á þeim þáttum sem til skoðunar voru í ytra mati.
- Litirnir sem notaður er í töflunni standa fyrir eftirfarandi kvarða:
  - D → 1,0 – 1,5 = **gult** – mikil umbótaþörf á flestum eða öllum þáttum. Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf á mörgum mikilvægum þáttum.
  - C → 1,6 – 2,5 = **ljósgrænt** - meiri veikleikar en styrkleikar. Viðunandi verklag, uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, einherjir mikilvægir þættir sem þarfnað úrbóta.
  - A → 3,6 – 4 = **gulfar** - flestir eða allir þættir sterkrir. Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarfi.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stjórnun</th>
<th>Nám og kennsla</th>
<th>Innra mat</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Fagleg forysta</strong></td>
<td><strong>Stefnumótun og skipulag</strong></td>
<td><strong>Samskipið heimila og skóla</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Stjórnandinn sem leiðtogi</td>
<td>Starfs-aðlun og skóla-námskrá</td>
<td>Skólaráð, foreldra-félag</td>
</tr>
<tr>
<td>Stjórnun stofnunar</td>
<td>Skóladagur nemenda</td>
<td>þáttt. for. í skólast. og upplýsingamöld</td>
</tr>
<tr>
<td>Faglegt samstarf</td>
<td>Verklagsreglur og áætlunir</td>
<td>Kennsluhættir og gæði kennslu</td>
</tr>
<tr>
<td>Skólabróun</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tafla 1. Styrkleikar og veikleikar matsþáttar
**Greining kennslustunda**

Matsmenn mút 30 kennslustund og af þeim voru 60% metnar góðar, ein var metin frábær og bent var á að einhverja mikilvæga þætti mætti bæta í öðrum kennslustundum.

**Samvinna og einstaklingsvinnu**

Við skræningu á kennslustundum er litið til þess hvort nám nemenda sé markvisst skipulagt á þann hátt að nemendur vinni einir við hvers kyns verkefni eða hvort um samvinnu eða samræður um námið sé að ræða.

**Mynd 1. Yfirlit yfir samvinnu og einstaklingsvinnu nemenda í metnum kennslustundum.**

Nemendur vinni einir í 73% af þeim kennslustundum sem metnar voru og skipulógð samvinna allra nemenda var í 13% stundanna.

**Notkun upplýsingatæknis**

Nemendur eða hluti nemenda nota upplýsingatæknis í um fjórðungi kennslustundanna sem matsmenn heimsóttu.

KENNSLUÁHÆRSLUR

Kennsluáherslur kennara eru greindar í það sem kalla má fræðandi, leiðbeinandi eða blöndu af hvorutveggja. Fræðandi aðhafnir tengjast því sem kallaðar eru bein yfirfærsla og leiðbeinandi kennsluáhafnir og eru oft tengdar hugtakinu hugsmiðahyggju eins og gert er í Hvítbók um umbætur í menntun.

**Fræðari-bein kennsla**


**Leiðbeinandi-hugsmiðahyggja**

Kennarinn stýrir framvindu kennslustunda en leggur áherslu á krefjandi spurningar og lausnaleit sem reynir á rökhuagsun nemenda (lysa, leggja mat á, bera saman, draغا ályktanir og/éða setja fram tilgátur) eða opin/skapandi viðfangsefni þar sem hægt er að velja úr nokkrum þekktum lausnum eða leggur
áherslu á frumkvæði og ábyrgð nemenda meðskipulagi á námsathöfnum þar sem engin lausn er fyrir-fram þekkt. Áhersla er á námsferlið sem leið (og leiðir) til náms frekar en námsefnið einvörðungu.

Nemandinn er í forgrunni og hann er virkur í að athuga, rannsaka og draga ályktanir. Áhugi nemenda og forvitni er driffjödur námsathafna. Kennarinn skapar námsaðstæður og tækifæri nemenda til þátttöku, hann sér um að bjargir séu til staðar og veitir endurgjöf meðan á námi stendur.

Mynd 2. Yfirlit yfir kennsluathafnir í metnum kennslustundum.

Í 80% kennslustunda voru kennsluathafnir kennara fræðandi, sem einkennast af beinni yfirfærslu. Fáar kennslustund voru metnar sem leiðbeinandi það er að reyndi á lausnaleit nemenda, sjá umfjöllun að framan.

Hópastærð, fjöldi nemenda á kennara

Mynd 3. Fjöldi nemenda í metnum kennslustundum á hvern kennara í almennti kennslu.

Skráð er hve margir nemendur eru á hvern menntaðan kennara í hverri metinni kennslustund. Y-ás myndarinnar sýnir fjölda nemenda og x-ás hverja metna kennslustund. Stundir við sérkennslu eru ekki teknar með.
Heimildir

Akureyri: https://www.akureyri.is
Glerárskóli: http://www.glerarskoli.is
Lög um grunnskóla, nr. 91/2008.
Reglugerð nr. 584/2010 um séfræðibjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum: http://www.reglugerdir.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/584-2010
Reglugerð nr. 585/2010 um stuðning við nemendur með sérfarfir í grunnskóla: http://www.menntamalaraduneyti.is/frettir/aller-rettarheimildir/nr/5540
Reglugerð nr. 897/2009 um miðlun og meðferð upplýsinga um nemendur í grunnskólam og rétt for-eldra til aðgangs að upplýsingum um börn sín: http://www.reglugerdir.is/reglugerdir/aller/nr/897-2009
Reglugerð nr. 1000/2004 um aðgerðir gegn einelti á vinnustöð: http://www.reglugerdir.is/reglugerdir/leit?_sterm_SearchType=Reglugerdir&_sterm_number=1000&_sterm_year=2004
Reglugerð nr. 1009/2015 um aðgerðir gegn einelti, kynferðislegri áreiðni, kynbundinni áreiðni og ofbildi á vinnustöðum: http://www.reglugerdir.is/reglugerdir/leit?_sterm_SearchType=Reglugerdir&_sterm_number=1009&_sterm_year=2015
Reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasmáfélagsins í grunnskólm: http://www.menntamalaraduneyti.is/frettir/Frettatilkynningar/nr/6347
Reglugerð nr. 1157/2008 um skólaráð við grunnskóla: http://www.reglugerdir.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/1157-2008
Gögn um samræmd próf uninn úr gagnagrunni Menntamálastofnunar.